

Ejerforeningen Lindevang 7 EÆ
Lindevangshusene 98, kld.
2630 Taastrup

Instruktion for udskiftning af bogstaver på egen hoveddør:

Bogstaver til din opgangsdør udleveres af gårdmanden.

1. Der skal anvendes en lille skruetrækker. Enten en alm. flad skruetrækker eller en lille krydskærv.
2. Du monterer bogstaverne på følgende måde:
 - a. Åbn døren. Så du kan komme til fra både for og bagside.
 - b. Tryk klappen ind, således at du har den vandret.
 - c. Bemærk, hvor du har fjedrene, som holder pladen på plads i top.
 - d. Demonter skrueerne i bunden.
 - e. Lirk derefter navneplade og glas ud.
 - f. Skift navnet.
 - g. Skub glasset på plads bag fjedrene. Skal falde på plads i en dertil indrettet udsparring.
 - h. Herefter skubbes navnepladen forsigtigt på plads bag fjedrene. Skal lirkes til den ligger plant med bagkant af ramme.
 - i. Tjek lige at bogstaverne står retvendt.
 - j. Monter skrueerne i bunden af rammen.
3. De overskydende bogstaver returneres med skriftlig angivelse af lejlighed i foreningens postkasse i opgang 98 senest 1 måned efter udlevering. I modsat fald opkræves kr. 100.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen
Lindevang7eae@gmail.com