

# PRIVATLIVSPOLITIK FOR E/F LINDEVANG 7EÆ

Dato for seneste ændring i privatlivspolitikken: 25-5-2018

## E/F Lindevang 7EÆ's dataansvar

Ejerforeningen behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vor databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

## Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

E/F Lindevang 7EÆ er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson:	Bestyrelsen
Adresse:	Lindevangshusene 98 kld.
CVR:	83981415
Telefonnr.:	
Mail:	Lindevang7eae@gmail.com
Website:	lindevang7eae.dk

## Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og bankkontonummer
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - Ingen
- 2) Oplysninger om lejere og fremlejetagere:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Navn, adresse
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - Ingen
- 3) Oplysninger om ventelisteansøgere:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - Ingen

- 4) Oplysninger om ansatte:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, bankkontonummer
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer

### **Her indsamler vi oplysninger fra**

Normalt får vi oplysningerne fra dig.

I nogle tilfælde indhentes/modtages oplysningerne fra andre kilder:

- > Sælger af lejlighed, mægler, din udlejer

### **Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- > Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- > Behandling efter lovkrav
- > Behandling med samtykke

### Formålene:

- 1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:
  - > Foreningens drift og medlemshåndtering, herunder opkrævning af fællesydelse m.v. samt daglig drift og håndtering af foreningen
  - > Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning af projekter
  - > Opfyldelse af lovkrav
- 2) Formål med behandling af oplysninger på lejere og fremlejetagere:
  - > Administration af din relation til os
  - > Opfyldelse af lovkrav
- 3) Formål med behandling af oplysninger på ventelisteansøgere:
  - > Håndtering af ventelisten
- 4) Formål med behandling af oplysninger på ansatte:
  - > Håndtering af ansættelsesforhold
  - > Opfyldelse af lovkrav
  - > Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende

### **Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler dine personoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- > Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamlinger
- > Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af fællesydelse m.v.
- > Videregivelse af personoplysninger til eksterne samarbejdspartnere og leverandører, herunder fx lønbureau, opkrævningsservice, bank, Minol og håndværkere m.v.
- > Afholdelse af sociale arrangementer samt andre aktiviteter

- > Af praktiske og administrative hensyn samt med henblik på forældelsesreglerne opbevarer vi dine oplysninger også i en periode efter din udtræden af foreningen

## **Samtykke**

Oftest vil vor behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til et eller flere af de formål, der er beskrevet ovenfor.

Såfremt vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykket, og du kan til enhver tid trække samtykket tilbage ved at give os besked herom.

## **Videregivelse af dine personoplysninger**

I forbindelse med drift og administration af foreningen sker der videregivelse af oplysninger til samarbejdspartnere og leverandører, herunder mæglere og håndværkere.

Der sker videregivelse af oplysninger om ansatte til offentlige myndigheder, herunder SKAT.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer eller andre til markedsføringsbrug uden dit samtykke.

## **Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder afhængigt af, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som lejer- eller fremlejetager, som ventelisteansøger eller som ansat:

### Medlemmer:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

### Lejer- eller fremlejetager:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit leje- eller fremlejeforhold og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Forbrugsregnskaber og evt. e-mails indeholdende lejers personoplysninger vil blive opbevaret i udlejers medlemsarkiv – jf. opbevarings- og sletningsregler for medlemmer.

### Ventelisteansøgere:

Vi opbevarer ikke dine personoplysninger efter ophør på ventelisten

### Ansatte:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af ansættelsesforholdet og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- > Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i op til 5 år efter ansættelsesforholdet er ophørt

## **Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig:

- > Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- > Retten til indsigt i egne personoplysninger
- > Retten til berigtigelse
- > Retten til sletning
- > Retten til begrænsning af behandling
- > Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- > Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vor behandling, ved at henvende dig til os. Vore kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har mulighed for at klage over behandlingen af oplysninger og data vedrørende dig. Klage indgives til Datatilsynet.

### **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vort websted.

## Hvem udveksler vi data med?

### For medlemmer af foreningen

#### **Fællesydelse mv.**

Nets (opkrævninger)

Nets (indbetalinger)

#### **Forbrugsregnskaber**

Minol (beboeroplysninger)

Jyske Bank (medlems kontoplysninger)

#### **Diverse**

Ejendomsmæglere (medlemsoplysninger, fællesbidrag mv., ejendomsoplysninger)

Advokat (v/inkasso, konkurs e.a. sagshåndtering)

Revisor (bilagsmateriale evt. med personoplysninger)

### For ansatte

#### **Løn**

Lønbureau – (bluegarden)

SKAT

Bank

Revisorer ved årsafslutning