

6. februar 2024

# Privatlivspolitik

## Dataansvarlig

Vi er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om vores beboere og samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger på vores hjemmeside.

E/F Lindevang 7eæ  
Lindevangshusene 98 kld.  
2630 Taastrup  
www.lindevang7eae.dk.  
CVR 83981415

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, så kan du kontakte os via vores email-adresse, se hjemmesiden.

## Behandlingsaktiviteter

Som dataansvarlig jf. GDPR, så har vi følgende behandlingsaktiviteter.

## Besøg på hjemmesiden

Vi anvender ikke cookies på hjemmesiden.

## Kommunikation

Når du har spørgsmål til vores side, eller ønsker at høre mere om vores ejendom, så kan du kontakte bestyrelsen via vores email eller foreningens administrator, se hjemmesiden for nærmere oplysninger.

Herigennem vil vi behandle dine personoplysninger, så vi kan indgå i en dialog med dig fx svare på spørgsmål. Vi behandler kun den information, som du giver os i forbindelse med vores kommunikation.

Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger: navn, email, telefonnummer. Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Skulle der i et særligt tilfælde opstå et behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette kunne være tilfældet.

## Beboere

Vi har behov for at kommunikere med vores samarbejdspartnere, så vi sikrer os, at aktiviteterne udføres korrekt. Herigennem kan vi behandle oplysninger om navn, adresse, aktivitet, særlige aftaler, betalingsinformationer og lignende. Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b. Når ydelsen er leveret og eventuelle udestående er afsluttede, så vil vi umiddelbart herefter slette personoplysningerne.

Ejerforeningen har frem til 1. januar 2024 været selvadministrerende. Oplysninger indsamlet i den forbindelse opbevares i mindst 5 år efter at sagen er afsluttet.

## Nyhedsbrev

Vi har et nyhedsbrev, som det er frivilligt at tilmelde sig – og du kan altid framelde dig dette igen. Formålet med nyhedsbrevet er at sende de tilmeldte mails med ny information fra ejerforeningen, som kan omhandle nyt indhold på hjemmesiden og f.eks. annoncering af vores aktiviteter.

Vi vil kun sende dig mails, hvis du har givet dit aktive samtykke til dette. Det kræver i første omgang, at du angiver din mailadresse, som vi efterfølgende sender en mail til, således at du kan bekræfte tilmeldingen. På denne måde, så sikrer vi, at du rent faktisk selv har tilmeldt dig nyhedsbrevet dvs. afgivet aktivt samtykke.

Vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger (dvs. mailadressen) i forbindelse med nyhedsbrevet vil være databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra a.

Vi vil behandle dine personoplysninger, så længe at du stadig er tilmeldt nyhedsbrevet. Ved afmeldelse af nyhedsbrevet, så stopper vi også med at sende dette til dig. Har vi ikke sendt dig et nyhedsbrev i 1 år, så bortfalder dit samtykke som følge af vores passivitet.

Ved framelding af nyhedsbrevet, så slettes dit samtykke senest efter 6 måneder efter, at det senest er anvendt pga. forældelseskrav jf. Forbrugerombudsmandens spamvejledning afsnit 11.3.

## Bogføring

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer og lignende bilag til brug for regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, ydelsesbeskrivelse. Vores hjemmel til at behandle personoplysninger til bogføringen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1. Vi opbevarer disse oplysninger i minimum 5 år efter at indeværende regnskabsår er afsluttet.

## Jobansøgninger

Vi tager glædeligt imod jobansøgninger med henblik på at vurdere om de matcher et ansættelsesbehov i vores virksomhed. Hvis du sender din jobansøgning til os, så er vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f. Hvis du har sendt en uopfordret ansøgning, så vil foreningen med det samme vurdere om din ansøgning er relevant, og herefter slette dine oplysninger igen, hvis der ikke er et match. Hvis du har sendt en ansøgning til et opslået job, så vil vi bortskaffe din ansøgning i det tilfælde, at du ikke ansættes, og umiddelbart efter at den rette kandidat er fundet til jobbet.

Hvis du indgår i et rekrutteringsforløb og/eller ansættes til jobbet, så vil vi give dig særskilt information om hvordan, at vi behandler dine personoplysninger i denne forbindelse.

## Databehandlere

Få kan klare alt selv, og det samme gælder os. Vi har derfor samarbejdspartnere, samt benytter os af leverandører, hvoraf nogle er databehandlere. Eksterne leverandører kan eksempelvis levere systemer til at organisere vores arbejde, services, rådgivning, IT-hosting eller markedsføring.

Vi har følgende databehandlere:

- CEJ-ejendomsadministration står for daglig ejendomsadministration, budgetter og regnskab, opkrævninger i.h.t. varme- og vandregnskab, ejerskifteadministration, administration af kælderrum, TV, it, løn, forsikring, ”mit CEJ” mv. CEJs persondatapolitik fremgår af [www.CEJ.dk](http://www.CEJ.dk).
- Bank: Jyske Bank er foreningens bankforbindelse.

## **E/F Lindevang 7eæ Bestyrelsen**

- Forbrugsregnskab udarbejdes af den valgte leverandør - står for vand- og varmeregnskab. Aktuel leverandør fremgår af hjemmesiden.
- Ejendomsmæglere. Ejerforeningen har frem til 1. januar 2024 været ”selvadministrerende”, dvs. stået for opgaver i forbindelse med salg af lejligheder. Foreningen opbevarer data fra salg i mindst 5 efter salgstidspunktet.
- Skat i forbindelse med ejerforeningens regnskab og lønudbetalinger. Ejerforeningen har frem til 1. januar 2024 været ”selvadministrerende”, dvs. stået for lønudbetaling, ansættelse mv. Foreningen opbevarer data herfra i mindst 5 regnet fra sidste lønudbetaling.
- Revisor. Vælges for et år ad gangen på generalforsamlingen og fremgår af referatet fra denne.
- Hjemmeside og webhosting: Simply.com.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

### **Videregivelse af personoplysninger**

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand.

### **Profilering og automatiserede afgørelser**

Vi foretager ikke profilering eller automatiserede afgørelser.

### **Tredjelandeoverførsler**

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS, eller som opbevarer data i EU/EØS.

### **Behandlingssikkerhed**

Vi holder behandlingen af personoplysninger sikker ved at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Vi har lavet risikovurderinger af vores behandling af personoplysninger, og har herefter indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at øge behandlingssikkerheden.

### **De registreredes rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os, så vi kan hjælpe dig med dette.

#### **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### **Ret til berigtigelse (rettelse)**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

## **Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

## **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

## **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **Tilbagetrækning af samtykke**

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

## **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).